**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Avanzamos en los siguientes Módulos:*   * *Login.* * *Gestión de Usuarios* * *Agenda* * *Atención al cliente* |
| Objetivos | *El objetivo es entregar estos módulos funcionales.* |
| Metodología | *Usamos metodología Agile Scrum* |
| Evidencias de avance | *Las evidencias que adjuntaremos son muy importantes porque dan cuenta del avance real que hemos tenido con el proyecto, ya que se puede visualizar y comparar los documentos y el video.*  *Al Usar la metodología Ágil Scrum pudimos avanzar indistintamente, creamos Ramas en GitHub lo que nos permitió trabajar de manera independiente en Visual Studio, cada uno en sus propios Notebooks,*  ***Evidencias: Subimos los siguientres documentos:***   * ***Burndown\_Chart\_BT*** * ***Historias\_Usuario\_BT\_OK*** * ***Video funcionalidades implementadas*** * ***Script Codigo BBDD*** * ***Casos de Uso*** * ***Planilla de Requerimientos*** |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Gestionar proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones de acuerdo a los requerimientos de la organización.* | *Programación de BBDD.*  *Códigos fuentes de cada módulo*  *.* | *Los recursos físicos que necesitamos fueron nuestros propios Notebooks* | *4 semanas* | *José Saldias*  *Patricio Romero*  *Marcelo Huichulef*  *Héctor Jaramillo* | *Fue necesario realizar un cambio en la integración de la agenda.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Tuvimos que realizar un cambio, dejamos de lado la integración de Google Calendar, para ejecutarlo con un Plugin jQuery “full Calendar”* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Dificultades: Algunos hemos tenido poco tiempo para realizar las tareas designadas, hemos tenido que trabajar de noche en el proyecto, esto por las responsabilidades laborales diarias.*  *Facilidades: El apoyo de cada integrante ha permitido avanzar en este proyecto.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Una de las actividades fue ajustada, la agenda ya no será con Google Calendar, a su vez la cambiamos por un Plugin jQuery llamado “Full Calendar”. Este permitió integrar de mejor manera un calendario a la página de administrador sin tener que salir de la plataforma.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *Tenemos retraso en el módulo de agenda, solo en la vista de cliente, en la cual no se puede visualizar la agenda general en su perfil, pero se puede agendar. El administrador si puede agendar y ver la agenda general.*  *Esta tarea quedara para el siguiente Sprint* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)